



# Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0000378 del 24/01/2018  
(Uscita)

Agli ATTI della Scuola  
Al Sito web di Istituto

## AVVISO

### PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO

(riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari)

### Avviso pubblico MIUR di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 "Nessuno escluso"

**C.U.P.: J99G17000240007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 2418 del 28/10/2016; Collegio dei docenti - n. 2006 del 29/10/2016);
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 13.11.2016 con protocollo di Autorità di Gestione n.18556;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/28616 del 13.07.2017 di autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/31710 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso";
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare MIUR protocollo AODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a

*verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";*

- VALUTATA la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di esperto, uno per ciascuno dei sette moduli costituente il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337;
- RITENUTO di dover affidare la mansione di esperto, uno per ciascuno dei sette moduli costituenti il suindicato progetto PON a sette distinti soggetti;
- VALUTATE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- RILEVATA l'esigenza di dover attivare la procedura di selezione per individuare i cinque distinti soggetti cui affidare la mansione di esperto, uno per ciascuno dei cinque moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-539;
- VISTE le delibere n. 20 del 5.10.2017 del Collegio dei docenti e n. 7/2017-18 del 08.09.2017 del Consiglio d'Istituto con le quali si stabiliscono i requisiti ed i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali per attuare progetti PON FSE (2014 - 2020);
- DISAMINATI i contenuti della nota MIUR n. 34815 del 02.08.2017 e della nota integrativa MIUR n. 35926 del 21.09.2017;
- PRESO ATTO che non risulta possibile emanare un Avviso che preveda contemporaneamente la selezione sia di personale interno che esterno;
- PRESO ATTO che preliminarmente bisogna effettuare indagine riservata al personale interno per affidare la mansione di esperto, uno per ciascuno dei sette moduli costituenti il suindicato progetto PON;
- VISTA la propria determinazione a contrarre prot. n. 377 del 24/01/2018

## **EMANA**

il presente Avviso finalizzato ad indire una selezione, riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari, mediante procedura comparativa di titoli, competenze ed esperienze professionali per la selezione ed il reclutamento delle figure di sette distinti esperti, uno per ciascun modulo costituente il progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso".

## **PREMESSE**

Ciascun esperto dovrà operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso". Esso prevede i seguenti moduli:

### **1. "Gioco, imparo e scopro"**

Tipologia: Educazione motoria; sport; gioco didattico

Destinatari: allievi/e di scuola primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

Descrizione del modulo: Attività ludico/sportive destinate agli allievi della primaria. Il progetto prevede giochi ed esercizi, che avviano i bambini alla consapevolezza della pratica sportiva e dell'orientering, utilizzando sia spazi interni alla scuola, sia spazi all'aria aperta (cortili scolastici, giardini pubblici...), con attività utili a consolidare le categorie spazio-temporali dei piccoli alunni (lettura di mappe, segnaletica,...) Si concluderà con una manifestazione finale pubblica, aperta alle famiglie e al territorio.

Profilo dell'esperto: Laurea quinquennale specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma ISEF). In possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma.

### **2. "Regoliamoci"**

Tipologia: Educazione alla legalità

Destinatari: allievi/e di scuola primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

Descrizione del modulo: Il progetto deve proporre attività laboratoriali che consentano agli alunni di rafforzare la consapevolezza del bisogno delle regole, migliorando socializzazione e capacità di interagire nel gruppo; comprendere il significato e la conseguenza delle proprie azioni a livello etico e civico, stimolare il confronto sia tra pari, sia con l'adulto, sensibilizzando la capacità di accogliere l'altro nelle varie situazioni.

Profilo dell'esperto: Laurea specifica in discipline umanistiche o giuridiche. In possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma.

### **3. "Fun with English"**

Tipologia: Potenziamento lingua straniera

Destinatari: allievi/e di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

Descrizione del modulo: Attività didattiche e laboratoriali in un percorso di consolidamento/recupero delle competenze in situazioni di realtà con esperto madrelingua.

Profilo dell'esperto: Madrelingua inglese con laurea afferente l'insegnamento della lingua inglese. In possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma.

### **4. "Smart English"**

Tipologia: Potenziamento lingua straniera

Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

Descrizione del modulo: Attività didattiche e laboratoriali in un percorso di consolidamento/recupero delle competenze in situazioni di realtà con esperto madrelingua.

Profilo dell'esperto: Madrelingua inglese con laurea afferente l'insegnamento della lingua inglese. In possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma.

### **5. "Leggo, comprendo, interpreto"**

Tipologia: Potenziamento delle competenze di base

Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

Descrizione del modulo: Attività laboratoriali in forma ludica con letture poetiche o teatrali per il recupero della comprensione testuale, uso del learning by doing con manipolazione e trasformazione dei testi con attività anche in luoghi non scolastici come biblioteche, teatri, redazioni giornalistiche.

Profilo dell'esperto: Laurea specifica in discipline umanistiche. In possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma.

### **6. "Matematica e realtà"**

Tipologia: Potenziamento delle competenze di base

Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

Descrizione del modulo: Il progetto deve prevedere attività che partendo da situazioni problematiche della realtà giungano a una formalizzazione matematica con introduzione, in modo naturale, di concetti e strumenti matematici che vengono acquisiti e testati nella fase di studio del modello. La successiva fase di validazione del modello consentirà di perfezionare gli strumenti, riflettere sulla teoria e far emergere nuove esigenze. Dovranno essere previste uscite didattiche sul territorio con l'ausilio di mappe precedentemente approntate anche con l'uso del computer. Sarà prevista l'introduzione al pensiero computazionale.

Profilo dell'esperto: Laurea specifica in matematica/informatica. In possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma.

### **7. "Triathlon, divertimento in tre D"**

Tipologia: Educazione motoria; sport; gioco didattico

Destinatari: studenti/esse di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

Descrizione del modulo: Il progetto dovrà prevedere attività ludiche e sportive della disciplina del Triathlon che consentano agli alunni di rafforzare la consapevolezza del bisogno delle regole, migliorando socializzazione e capacità di interagire nel gruppo; attraverso il gioco, dunque, gli alunni saranno guidati a prendere consapevolezza del rispetto dei compagni, degli adulti e dell'ambiente e, nel contempo, svilupperanno la capacità di scoperta, creatività ed immaginazione.

Profilo dell'esperto: Laurea quinquennale specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma ISEF). In possesso di competenze informatiche per la gestione della piattaforma.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (vedasi Allegato n. 1), che costituisce parte integrante del medesimo e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli, le competenze e le esperienze da valutare, pena esclusione dalla procedura di selezione .

In detto modulo, il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

Per ciascun modulo del progetto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 dovrà essere istanziata, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, una specifica candidatura.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Proposta progettuale di dettaglio, datata e firmata dal candidato, in cui si dovrà evidenziare l'ipotesi formativa elaborata in conformità con lo specifico modulo previsto nel progetto avente identificativo 10.1.1A-FSEPON- PU-2017-539 e per il quale si istanzia candidatura nonché la relativa modalità di attuazione;
2. Curriculum vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato dal candidato, in cui si dovranno evidenziare, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, titoli, le competenze ed esperienze che, in base ai criteri di valutazione riportati nel presente Avviso, si intendono sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
3. Fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.
4. Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari, sito alla Via Petrerà n. 80 – 70124 Bari, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01.02.2018 con una delle seguenti modalità:
  - attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
  - attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
  - attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it) .

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio innanzi indicato.

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

### **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalle leggi (da possedere alla data di scadenza del presente) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana (non per i moduli Smart English e Fun with English);

2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso;

dovranno asserire di prestare servizio, nel corrente a.s., quale docente, presso l'I.C. "Massari Galilei" di Bari e dovranno possedere il profilo indicato per ciascun modulo.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI	Punteggio max
<b>Laurea quinquennale</b> specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF, ...)	3
In alternativa: <b>Laurea triennale</b> specifica	2
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1p.; da 107 fino a 110: + 2p.; 110 e lode: +3 p.	3
<b>Dottorato di ricerca:</b> al conseguimento del titolo (in settori attinenti l'ambito del PON, si valuta max 1 titolo)	4
<b>Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale</b> con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120 crediti, in settori attinenti l'ambito PON (si valutano max 2 titoli)	4
<b>Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale</b> con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito del PON (si valutano max 2 titoli)	3
<b>Iscrizione all'albo professionale</b> (ove necessario per l'esercizio della professione)	3
<b>ATTIVITÀ PROFESSIONALE</b>	
<b>Esperienze lavorative in PON in qualità di esperto</b> , ultimi 5 anni	
Specifica in settori attinenti all'ambito del PON: + 1p. per moduli di durata non inferiore a 30 ore	8
Esperienza in PON e POR di ambito diverso: + 0,2 p. per progetto	1
<b>Partecipazione a progetti di formazione in qualità di formatore</b> (durata minima 20 ore), ultimi 5 anni	
Come formatore in settori attinenti alle tematiche del PON: + 1p.	8
Attività formativa in PON con certificazione Cambridge (solo per progetti di comunicazione in lingue straniere): +1p.	8
<b>Pubblicazioni o produzione di materiale multimediale</b>	
Nello stesso ambito del PON: + 0,2p.	1
In ambito tematico diverso dal PON: + 0,1p.	0,5
<b>CERTIFICAZIONI</b>	
<b>Certificazioni informatiche e digitali</b> (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore)	
Certificazione ECDL: livello Core +2p., livello Advanced +2,5 p., livello Specialised +3p.	3
Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM)	2
<b>Certificazione CELTA</b> (per docenti madrelingua inglese)	5
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>	10

A parità di punteggio conseguito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e

successive modificazioni, e secondo la sentenza n.618/2016 della quinta sezione del Consiglio di Stato la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Il personale selezionato quale esperto non potrà ricoprire tale ruolo, nello stesso progetto, in più di un modulo né ricoprire nello stesso modulo il ruolo di tutor e quello di esperto.

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria delle candidature relative a ciascun modulo, debitamente valutate, sarà pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

Inerentemente ad ogni modulo del progetto innanzi citato, si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione. Decorsi i suddetti sette giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami pervenuti) si provvederà ad emettere, per ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

### **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

A ciascun soggetto affidatario dell'incarico di esperto verranno riconosciute ore 30 (trenta), pari a quelle previste da ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, da remunerarsi, ognuna, giusta quanto previsto nell'Avviso pubblico di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016, nella misura di € 70,00 (euro settanta/00) lordo stato, onnicomprensive, purché effettivamente regolarmente prestate; non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

### **OBBLIGHI PER L'ESPERTO**

Ciascun esperto dovrà possedere le conoscenze di informatica necessarie per l'espletamento dell'incarico (come previsto dalle linee guida e dalle norme vigenti), avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi/corsisti e dovrà collaborare con il tutor di ogni modulo nella conduzione delle attività previste; ciascun esperto, inoltre, è tenuto a coordinarsi con le diverse risorse umane che parteciperanno all'azione e a collegarsi con la didattica istituzionale.

Ciascun esperto parteciperà unitamente alle figure di piano preposte alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

L'esperto di ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017- 337, in particolare, sarà tenuto a:

- elaborare e presentare, già in fase di candidatura, la propria proposta progettuale di dettaglio inerente al modulo prescelto, conforme a quanto previsto nel progetto PON ammesso a finanziamento;
- produrre prima della emissione del decreto di conferimento incarico, qualora docente non effettuate orario su cattedra completa presso l'I.C. "Massari Galilei" di Bari, autorizzazione all'espletamento della mansione di esperto da parte del/i Dirigente/i Scolastico/i del/degli ulteriore/i Istituto/i presso cui viene prestato/completato servizio ovvero da parte del Dirigente di eventuale altra amministrazione presso cui presta/completa servizio;

- se ritenuto necessario dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari, apportare rettifiche ed adeguamenti alla propria ipotesi progettuale presentata in fase di candidatura;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, il referente per la valutazione nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma e in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
  - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

#### **PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi sarà dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

#### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### **VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse